

KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ

UZAKTAN ÖĞRETİM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu yönergenin amacı, Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi uzaktan öğretim uygulamalarının işleyiş ve esaslarını belirlemek, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44. ve 46. maddeleri ile Yükseköğretim Kurulunca 1 Şubat 2013 tarihinde kararlaştırılan “Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar” çerçevesinde Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi’nde ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyinde açılacak ve yürütülecek uzaktan öğretim program ve dersleri ile örgün öğretimde uzaktan öğretim yoluyla okutulacak derslere ilişkin genel ilkeleri ortaya koymaktır.

Kapsam

MADDE 2- Bu yönerge, Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi’nde uzaktan öğretim programlarının açılacağı alanları, uzaktan öğretim yoluyla verilecek dersler ve kredi miktarlarını, ders materyallerinin hazırlanmasını ve sınavlarının yapılma şekli ile uzaktan öğretime ilişkin diğer hususları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44. ve 46. maddeleri, Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar, yürürlükteki Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu yönergede geçen;

- a. **Bölüm Başkanı:** Tıp Fakültesi hariç diğer birimlerde bölüm başkanlarını, Tıp Fakültesinde dönem koordinatörlerini,
- b. **KSBUZEM:** Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi’ni,
- c. **İlgili Birim:** Üniversitede uzaktan öğretim programı ve dersleri yürüten Meslek Yüksekokulu, Fakülte ve Enstitüler,
- ç. **İlgili Birim Yönetim Kurulu:** Uzaktan öğretimi sürdüren her birimin yönetim kurulunu,
- d. **Rektör:** Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörü’nü,
- e. **Senato:** Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosu’nu,

- f. **Üniversite:** Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi'ni,
- g. **Yönetim Kurulu:** KSBUZEM yönetim Kurulu'nu belirtir.

Açıklamalar

MADDE 5- Bu yönergede kullanılan kavramlara ilişkin açıklama ve tanımlar:

- a. **Uzaktan Öğretim:** Öğrenci ve öğretim elemanlarının farklı ya da eş zamanda farklı yerde olduğu; öğretimin, içerik aktarımı ve etkileşimin bilgi ve iletişim teknolojileri yoluyla sağlandığı öğretim yöntemidir.
- b. **Senkron (Çevrim içi) Ders:** Eğitimci ve katılımcıların sanal ortamda aynı anda, aynı ya da farklı mekânlarda bir araya geldiği, birbirleriyle etkileştiği, deneyim paylaşımında bulunduğu ve öğretim elemanlarının yönettiği çevrimiçi bir öğrenme eğitimidir.
- c. **Asenkron (Çevrim dışı) Ders:** Bilginin önceden üretildiği ve depolandığı, daha sonra öğrencilerin dilediği zaman ve dilediği sayıda tekrarda erişebildiği bir uzaktan eğitim-öğretim şeklidir.
- ç. **Dersin İçeriği:** Uzaktan öğretim uygulamalarının temel eğitim malzemeleri olan ders kitabı, yardımcı kitap, kaynak dokümanlar, çoklu ortam yazılımları, ses ve video kayıtları, etkileşimli ve etkileşimsiz alıştırma, ödev ve projeler, işbirliğine dayalı etkinlikler, laboratuvar ve klinik uygulamaları, ders izlencesi (programı) ve benzeri öğretim materyallerinin kapsadığı içeriktir.
- d. **E-İçerik:** Elektronik ortamda ses, video, e-kitap gibi teknolojiler üzerinden sunulan içeriktir.
- e. **İnternet (Web Ortamı/Elektronik Ortam):** Derslerin iletişim ağına bağlı bilgisayarlar üzerinden etkileşimli olarak sunumunu sağlayan, bilgi ve iletişim teknolojileri ile kullanılan tekniklerin tümünü kapsar.
- f. **e-öğrenme:** Bilgi ve iletişim teknolojileri (bilgisayar, web, internet ortamı gibi ortamlar) kullanılarak gerçekleşen öğrenmedir.
- g. **Etkileşim:** Öğrenci, içerik ve öğretim elemanı arasındaki iletişimin elektronik ortamda sunulan e-posta, forum, sohbet ve sanal sınıf gibi araçlarla senkron veya asenkron olarak sağlanmasıdır.
- ğ. **Hibrit Eğitim:** Uzaktan öğretim ve yüz yüze öğretim yöntemlerinin birbirini tamamlayacak biçimde bir arada kullanıldığı öğretim yöntemidir.
- h. **Öğretim Yönetim Sistemi (ÖYS):** Öğretimin internet üzerinde yapıldığı öğrenme aktivitelerinin yönetimini sağlayan sistem.

Uzaktan Öğretimin Hedefleri

MADDE 6- Uzaktan öğretim uygulamasının hedefleri şunlardır:

- a. Yükseköğretimin yaygınlaşmasını sağlayarak verimliliği artırmak, bilgiyi tüm kitlelere ulaştırmak,
- b. Üniversitenin eğitim-öğretim olanaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak,
- c. Yeni gelişen teknolojileri eğitim-öğretim süreçlerinde kullanarak öğrencileri çağın gerektirdiği bilgi, beceri ve değerler ile donatmak,

- ç. Güncel teknolojileri kullanan öğretim elemanları yetiştirerek ülkede öncü ve örnek olmak,
- d. Yüz yüze eğitimin ve e-öğrenme yönteminin güçlü yönlerini birleştirerek nitelikli mezunlar vermek,
- e. Ders içeriklerinin ve öğretim materyallerinin etkin bir biçimde paylaşılmasını sağlamak,
- f. Öğretim elemanı ve öğrenci arasındaki etkileşimi planlı ders saatlerinin ve yerlerin dışında da sürdürmek,
- g. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı etkileşimli ve çoklu ortam olanakları ile sınırsız bilgiye ulaşabilme özelliklerinden yararlanarak eğitimin etkinliğini arttırmak,
- ğ. Olağanüstü durumlarda eğitimin kesintisiz sürdürülmesini sağlamaktır.

İKİNCİ BÖLÜM

Uzaktan Öğretimde Genel Esaslar, Sorumlu Birimler ve Sorumluluklar

Uzaktan Öğretim Dönemleri

MADDE 7- Uzaktan öğretim dönemleri Senato tarafından belirlenen akademik takvim çerçevesinde yürütülür.

Uzaktan Öğretim Dili

MADDE 8- (1) Uzaktan öğretim dili, öğretim programında yürütülen dildir. Aksi belirtilmedikçe öğretim dili Türkçedir.

Uzaktan Öğretim Programları ve Dersler

MADDE 9- Bölüm/anabilim dalı dersleri ile bu derslerin yarıyıllara göre dağılımları, haftalık saatleri, kredileri, ön şartları ve öğretim türleri, birim yönetim kurulunca belirlenir. Uzaktan öğretimde verilen derslerde müfredat esas alınır ve öğrencilere duyurulur.

Uzaktan Öğretimde Sorumlular

MADDE 10- Üniversitede yürütülecek uzaktan öğretim faaliyetlerinin koordinasyonu Üniversitemiz KSBUZEM birimi tarafından yürütülecektir. İlgili eğitim birimlerinde, bu Yönerge kapsamında iletişim ve bilgi teknolojilerine dayalı uzaktan öğretim yapılır. Uzaktan öğretim sürecinde sorumlular birim koordinatörleri, bölüm başkanları, öğretim elemanları ve öğrencilerdir.

Birim Koordinatörlerinin Sorumlulukları

MADDE 11- Uzaktan öğretim sürecinde Birim Koordinatörleri birimlerce belirlenen dekan/dekan yardımcısı, müdür/müdür yardımcısı veya komisyonlardır. Sorumlulukları şunlardır:

- a) Uzaktan öğretim sürecinde, Senato tarafından alınan kararları uygular.
- b) Bölüm Başkanları arasındaki süreci yönetir.
- c) Bölüm Başkanlarının, görev ve sorumluluklarını yürütmesini sağlar, denetler ve ÖYS üzerinde yetkilendirme için KSBUZEM'e gerekli bilgilendirme sürecini yönetir.
- ç) Biriminin ve ona bağlı alt birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli eğitim desteğinin sağlanmasında, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede sorumludur.

Bölüm Başkanlarının (Tıp Fakültesinde Dönem Koordinatörleri) Sorumlulukları

MADDE 12- Uzaktan öğretim sürecinde Bölüm Başkanlarının sorumlulukları şunlardır:

- a) Birim Koordinatörü ile ders veren öğretim elemanları arasında koordinasyonu sağlar.
- b) İlgili programda engelli öğrenci bulunup bulunmadığını belirleyerek engel grubuna göre konusunda dersi veren öğretim elemanını bilgilendirir.
- c) Programda yürütülen derslerin program öğrenci bilgi paketine göre yürütüldüğünü kontrol eder.
- ç) ÖYS'nin kullanımında öğretim elemanlarının karşılaştığı sorunları KSBUZEM'e iletir.
- d) Ders programlarının ve yapılan değişikliklerin sisteme işletilmesini sağlar.
- e) Haftalık ders içeriklerini denetler.
- f) Öğretim elemanlarının uygun gördüğü ölçme ve değerlendirme araçlarını ÖYS'de öğrencilerin herhangi bir sorun yaşamaması için doğru bir şekilde oluşturulduğunu denetler. Sınavlar ile ilgili yaşanan sorunları ivedilikle KSBUZEM'e iletir.
- g) Programa kayıtlı öğrencilerin, iletişime geçebileceği anlık ileti ortamını sağlar.

Öğretim Elemanının Sorumlulukları

MADDE 13- Uzaktan öğretim sürecinde Öğretim Elemanının sorumlulukları şunlardır:

- a) Öğretim elemanı, öğrencinin ders kapsamında ulaşması beklenen okuma, sunu, alıştırma, animasyon, film, görüntü ve ses kaydı gibi öğretim materyallerini öğrencilere erişilebilir hale getirmekle sorumludur.
- b) Rektörlük tarafından yapılan önemli duyuruları takip etmeli, Bölüm Başkanı ve Birim Koordinatörleriyle koordineli bir şekilde derslerini yürütmelidir.
- c) Dönem başında öğrencilerin kendisine hangi iletişim kanalıyla (ÖYS, Öğrenci Bilgi Sistemi, anlık ileti uygulamaları, e-posta vb.) ulaşmaları gerektiğini belirtmelidir.
- ç) Öğretim materyalleri hazırlanırken, kullanılan görsel ve işitsel medyaların telif haklarının gözetilmesinden sorumludur.
- d) Dijital platformlarda bulunan açık erişim kaynaklarından, üreticinin izin verdiği ölçüde faydalanılması öğretim elemanın sorumluluğundadır.

Öğrencinin Sorumlulukları

MADDE 14- Uzaktan öğretim sürecinde öğrenci sorumlulukları şunlardır:

- a) Uzaktan öğretim almak için gerekli teknik donanımın (internet, bilgisayar, tablet, cep telefonu, kamera, mikrofon vb.) temini öğrencilerin sorumluluğundadır.
- b) Dersin takibi için öğrencinin teknik gereksinimlere (internet, bilgisayar, tablet, cep telefonu, mikrofon, kamera, hoparlör, kulaklık vb.) sahip olması ve bunların kullanımı ile yükümlüdür.
- c) Bazı dersler için belirli yazılım ve/veya donanımın nasıl kullanıldığını, bazı işlemlerin nasıl yapıldığını (Word kullanımı, farklı formatlara dönüştürme işlemi vb.) öğrencinin bilmesi gerekmektedir.
- ç) Derslerin takibi öğrencinin sorumluluğundadır. Süreçte aktif olarak yer alınması öğrencinin başarısı açısından önemlidir. Öğrenciler birim yönetim kurullarında aksi karar verilen dersler dışındaki derslerin yüzde 70'ine senkron olarak katılmak zorundadır.
- d) Gerektiğinde tartışma ve forum ortamlarında öğrencilerin aktif olarak katılımı gerçekleşmelidir.
- e) Ödevlerin ve sınavların belirli tarih ve saatlerde teslim edilmesi gerekmektedir; a ve b bendindeki hususlardan dolayı bir aksilik yaşanması durumunda sorumluluk öğrencidedir.
- ğ) Bulunduğu ortamdaki elektrik kesintisi, kendi kullanımındaki cihazlardaki teknik arıza, yazılımsal ve donanımsal vb. sorunlardan öğrenci sorumludur.
- f) Öğretim elemanları tarafından paylaşılan ders materyallerinin erişim izni olmayan kişilerle veya ÖYS dışında farklı dijital platformlarda ve üçüncü kişiler ile paylaşamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Derslerin Uzaktan Öğretim Yoluyla Yapılması ve Devam Zorunluluğu

Uzaktan Öğretim Programları ve Derslerin Yürütülmesine İlişkin İlkeler

MADDE 15- Uzaktan öğretim; senkron veya asenkron şekilde yürütülür. Yeni uzaktan öğretim programları ve örgün öğretimde uzaktan öğretimle verilecek dersler ilgili birimin kurul kararı ve Senatonun kararı ile açılabilir. Sınavların yürütülmesine ve sınav sonuçlarının yayınlanmasına ilişkin tüm işlemler ilgili birimler tarafından yapılır. Staj veya klinik uygulaması olan birimler birim yönergeleri kapsamında süreci yürütürler.

Derslerin İşlenmesi Sürecinde Uyulması Gereken İlkeler

MADDE 16- Uzaktan öğretim kapsamında derslerin işlenmesinde uyulması gereken ilkeler şunlardır:

- a) Uzaktan ve hibrit eğitime uygun şekilde yapılandırılmış zengin ders içerikleri ilgili öğretim elemanları tarafından hazırlanmalıdır. Geçmiş dönemlerde yapılan ders kayıtları ek materyal olarak kullanılabilir. Ancak yeni dönemde yeniden ders yapılması ve kaydedilmesi zorunludur.
- b) Bölümlerde senkron ve hibrit olarak ders yürüten öğretim üyeleri mutlaka programda belirtilen gün ve saatlere uygun olarak ders kayıtlarını

gerçekleştirmelidir. Asenkron yapılacak derslerde dersin kaydı en geç programda belirtilen gün sonunda sisteme yüklenmiş olmalıdır.

c) Dersler sistem üzerinden senkron, asenkron ya da hibrit yapılabilir. Senato tarafından aksi karar alınmadıkça dersler senkron olarak yapılır. Senkron ve hibrit derslerde:

- i. Bölüm başkanlarına bilgi vermek suretiyle hazırlanacak programda 1. ve 2. Öğretim dersleri için ayrı ders saati planlamalı ve her iki öğretime de ayrı olacak şekilde canlı ders yapılmalıdır.
- ii. Herhangi bir neden ile programda belirtilen ve öğrenciye duyurulan zamanda yapılamayan senkron ve hibrit derslerin telafi dersi gün ve saatlerini (Normal ve İkinci Öğretim için ayrı olmalı) belirlemek ilgili bölüm/program başkanlarının bilgisi dahilinde yapılmalıdır.
- iii. Senkron ve hibrit derslerde derse katılamayan öğrencilerin derse erişimi için mutlaka sisteme ders kayıt linkleri eklenmelidir.

ç) Sınavlarla ilgili hususlar, Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Eğitim-öğretim ve Sınav Yönergesi ve ilgili birimlerin yönergelerinde belirlendiği şekilde yapılmalıdır.

Derslere Devam Zorunluluğu

MADDE 17- (1) Uzaktan öğretim ile verilen derslerin devam gerektiren faaliyetlerine ilişkin düzenlemeler, birimin ilgili kurullarınca belirlenir ve dönem başlamadan önce öğretim elemanı tarafından öğrencilere duyurulur. Öğrencilerin derslere devam zorunluluğu ile ilgili olarak Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, ilgili birimlerin yönergeleri uygulanır.

(2) Derslere devam durumu öğretim elemanı tarafından izlenir. Devamsızlıkları nedeniyle genel sınava girme hakkı kazanamayanların listesi, dersten sorumlu öğretim elemanı tarafından yapılan bildirim üzerine bölüm başkanlığınca, yarıyılın son haftası içinde ilan edilir.

(3) Derse devam zorunluluğu; öğrenci tarafından, dersin öğretim elemanınca ÖYS'ye tanımlanmış tüm faaliyetlerin (canlı ders, video, forum, ders dokümanları vb.) bitirme kriterlerinin % 70'nin tamamlanması ile sağlanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar, Ölçme ve Değerlendirme Esasları, Sınavlara İtiraz ve Not Girişleri

Ölçme ve Değerlendirme, Sınavlar ve Notlar

MADDE 18- (1) Uzaktan öğretim yoluyla verilen derslere ilişkin ölçme değerlendirme faaliyetleri yüz yüze veya elektronik ortamda gözetimli veya gözetimsiz olarak, ilgili birimlerin Yönetim Kurullarınca belirlenen ölçme değerlendirme yöntemleri (ödev, proje, uygulama, yazılı, çevrim içi vb.) kullanılarak veya merkezi bir sınav şeklinde gerçekleştirilebilir.

(2) Dijital ortamlarda yapılacak sınavlarda "şeffaflık ve denetlenebilirlik" ilkesi esas alınarak, Öğrenme Yönetim Sistemi'nin veya sınavın yapıldığı dijital ortamların ve mevzuatın izin verdiği ölçüde sınav güvenlik tedbirleri uygulanır.

(3) Dezavantajlı grup (engelli, yabancı uyruklu vb.) olarak nitelendirilen öğrencilerin sınavlarının dijital ortamda sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için gerekli tedbirler ilgili birimler tarafından alınır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Disiplin İşlemleri ve Diğer Hususlar

MADDE 19- (1) ÖYS’de yer alan her türlü materyal, görüntü ve videoları kopyalamak, fotoğraflamak, çoğaltmak, sosyal medya, web siteleri ya da herhangi bir ortamda herhangi bir şekilde paylaşmak, paylaşımına yardımcı olmak yasaktır.

(2) ÖYS hesaplarına erişim için sağlanan kullanıcı adı ve şifre bilgileri ve hesaba erişim yöntemlerinde kullanılan bilgilerin güvenliği hesap sahibinin sorumluluğundadır. Bu bilgileri bir başkasına kullanırmak, başkasına ait bilgileri kullanmak, ÖYS üzerinden ekran paylaşımı yapmak, ekran görüntüsü almak, üniversite bilişim sistemine zarar verecek eylemlerde bulunmak, bilişim sistemine girerek kendisine veya başkasının yararına haksız bir çıkar sağlamaya çalışmak vb. eylemlerde bulunmak yasaktır.

(3) ÖYS üzerinde gerçekleştirilen aktivitelerde her türlü yazılı, görsel, işitsel sunum ve yayın konusunda, fikri mülkiyet hakları da dâhil olmak üzere tüm hukuki sorumluluk fiili gerçekleştirilene aittir.

(4) ÖYS’de yer alanlar dâhil olmak üzere ders ve dersle ilgili ortaya çıkan her türlü kişisel verinin kullanılması ve korunması konusunda, öğretim elemanları 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine karşı sorumludur.

(5) 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca ÖYS’de bulunan öğretim materyallerinin (video, animasyon, ses kaydı, doküman vb.), sanal sınıf ortamının, kişilerin görüntülerinin ilgili kişilerin açık rızası alınmadan ÖYS dışında farklı bir platformda kullanılması, paylaşılması ve dağıtılması durumunda yasal sorumluluk eylemi gerçekleştiren kişidedir. Bu gibi durumlarda ilgili kanun hükümleri uygulanacaktır.

(6) Çevrim içi sınav süresince öğrencilerin başka kişilerle irtibat kurması, sınav sorularını veya sınav sorularına verilen cevapları kaydetmesi ve/veya bir başkası ile paylaşması yasaktır. Aynı kapsamda çevrimiçi verilen ödev sorularının veya ödev sorularına verilen cevapların paylaşılması yasaktır.

(7) Çevrim içi sınavlarda kopya çekmek, kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek yasaktır.

(8) Bu Yönerge kapsamında açılacak disiplin soruşturmalarında öğrenciler için “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği”, öğretim elemanları için 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu” hükümleri geçerlidir.

MADDE 20- ÖYS sunucularının işletilmesi, bakımı, güvenliği ve verilerinin yedeklenmesinden Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sorumludur.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler Hüküm bulunmayan haller

MADDE 21- Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, ilgili diğer mevzuat hükümleri, Yükseköğretim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 22- Bu yönerge hükümleri 2021-2022 öğretim yılında yürürlüğe girer.

MADDE 23- Bu yönerge hükümlerini Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörü yürütür.