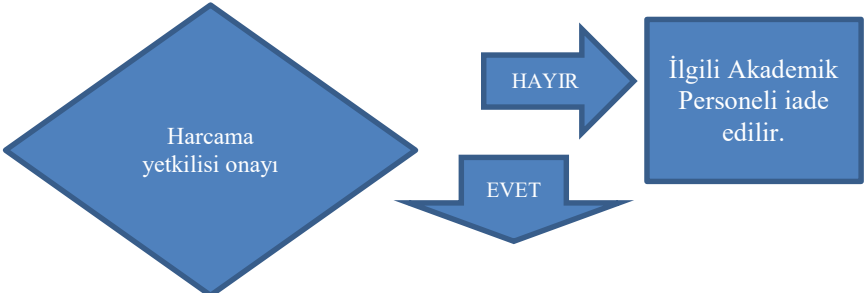
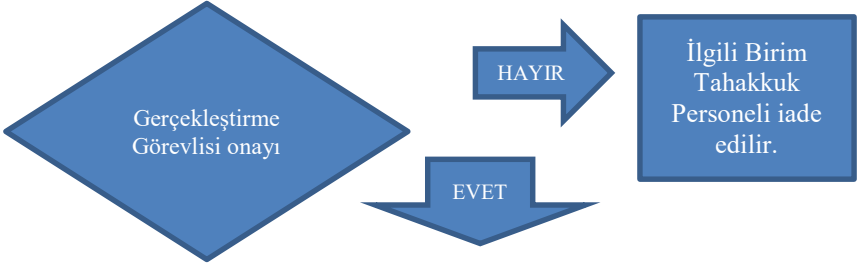
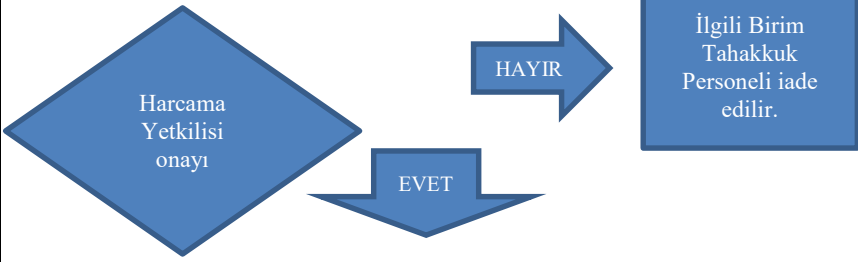
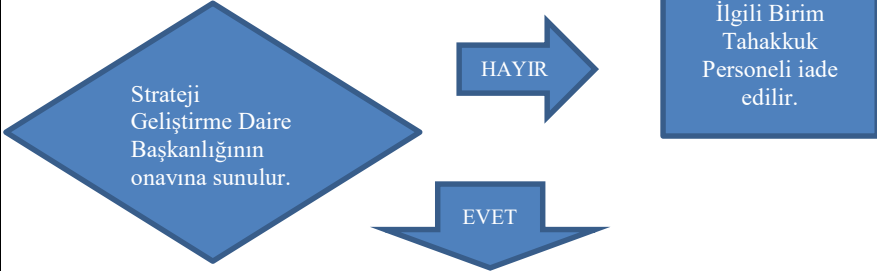


 KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ	T.C. KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	MDBF. İ.A4
		Yayın Tarihi	17.09.2026
		Revizyon No	00
	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU İŞ AKIŞI	Revizyon Tarihi	-

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	KAYIT ORTAMI ve DAYANAK
İlgili Birim Tahakkuk Personeli	İlgili kişinin EBYS üzerinden görevlendirme onay yazısı ve ekleri kabul edilir	EBYS
Akademik Personel	İlgili personel E- devlet üzerinden yolluk bildirimde bulunarak elindeki ilgili evrakları ekleyerek harcama yetkilisine gönderir.	MYS – E Devlet
Harcama Yetkilisi		MYS
İlgili Birim Tahakkuk Personeli	Gerekli kontroller yapılarak Gerçekleştirme Görevlisinin onaya sunulur.	MYS
Gerçekleştirme Görevlisi		MYS
Harcama Yetkilisi	MYS üzerinden Harcama Yetkilisi onayına gönderilir.	MYS

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörlüğü	Rektör

 KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ	T.C. KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	MDBF. İ.A4
		Yayın Tarihi	17.09.2026
		Revizyon No	00
	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU İŞ AKIŞI	Revizyon Tarihi	-

Harcama Yetkilisi		MYS
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		MYS
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından ilgili Akademik Personeline ödemesi yapılır.	Akademik Personel

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörlüğü	Rektör